     Administrativní funkční styl

## Úvod (všeobecně)

Administrativní styl patří k nejmladším funkčním stylům. Svým charakterem souvisí se stylem odborným a publicistickým. V současné době si uvědomujeme nutnost uznat administrativní styl za samostatný typ, hlavně z důvodů frekvence určitých slovních druhů a opakujících se výrazů. Vedle termínu administrativní se užívá také označení styl úřednický, nebo styl kancelářský.

      Administrativní styl je stylem písemného veřejného styku. Pozornost soustřeďuje hlavně na projevy jednacího charakteru, na řízení jisté úřední činnosti, na ovlivnění tohoto řízení, na úřední sdělení nejrůznějšího charakteru.

      Administrativní styl je vždy konkrétní vzhledem k adresátovi, věcný, výstižný, je realizován spisovným jazykem. Je u něj typické využívání iniciálových značek a heslovité doplňování do formulářů. Užívají se ustálené formulace, styl má svoji administrativní terminologii.

      Žánry administrativního stylu můžeme rozčlenit do čtyř skupin. Na dokumentární žánry, jako je zápis, protokol, smlouvy, šek. Dále na oznamovací žánry, například objednávka, oznámení… Dále na heslové žánry, to jsou například poukázky, dotazníky, dodací listy… A nakonec žánry styku jednotlivce a organizace, to je především žádost, životopis a posudek.

## Vymezení pojmu

- komplexní styl → funkce < (3) řídící (direktivní)

sdělovací (zpravovací)

operativní (správní)

- hranice mezi ním a ostatními věcnými styly (odborným a publicistickým) – ne zcela zřetelná

- starší stylistiky – zařazen do rámce prakticky odborných projevů → Jelínek (1996): styl administrativně právní x Bečka (1992): styl normativní, jednací a hospodářský

## Faktory konstituující administrativní projevy:

- textová výstavba velmi pevná → variabilita v kompozici = nevhodná

*1) větná stavba*

- zhuštěné vyjadřování jednoduchou větou s vyšší frekvencí jmenných konstrukcí

- explicitní vyjadřování – jednoznačné spojky a předložky, víceslovné spojkové a předložkové výrazy, knižní předložkové a spojkové výrazy

- běžné: užití pasiva

*2) morfologická stránka*

- spisovná; užívání tvarů neutrálních, popř. knižních

- vyšší frekvence jmen (substantiv ve spojení s adjektivy, číslovek), nižší frekvence slovesných tvarů

- časté pády: Gen, Nom, Vok

- častá: deverbativní adjektiva

infinitiv

indikativ

neosobní tvary sloves (3.os.)

vykání (2.os.pl)

nedějová slovesa (být, mít)

modální sloves

predikativ – zvl. modálních sloves

→ vyjadřuje nutnost, množnost (lze, je nutno…)

*3) lexikální stránka*

- citově neutrální, jednoznačná pojmenování ↔ věcnost

- termíny: přesnost; z různých oborů

- časté jsou číselné údaje

názvy osobní, místní, institucí, výrobků

zkratková slova, zkratky značky

- univerbalizované výrazy (často nespisovné)

- bohatý inventář profesionalismů a slangismů

- použití relativně nerozsáhlé slovní zásoby